

**MANUAL DESCRITIVO PARA REALIZAR
SOLICITAÇÕES PELO E-SIC(SERVIÇO DE
INFORMAÇÃO AO CIDADÃO)**

ORGÃOS PÚBLICOS

(CÂMARA MUNICIPAL/ PREFEITURA MUNICIPAL/ IPREM)

O PRESENTE MANUAL CONTÉM INFORMAÇÕES DE COMO REALIZAR CADASTRO E CONSULTA DE SOLICITAÇÕES ATRAVÉS DO E-SIC DO ORGÃO PÚBLICO (CÂMARA, PREFEITURA E IPREM).

DIVIDIMOS A EXPLICAÇÃO DESSE ARQUIVO EM DUAS PARTES, SENDO A PRIMEIRA A FORMA DE REALIZAR UMA NOVA SOLICITAÇÃO NO SISTEMA E A SEGUNDA COMO CONSULTAR SOLICITAÇÕES JÁ REALIZADAS.

PARA ACESSAR O E-SIC, CLIQUE NESTE BOTÃO CONTIDO NO SITE:



EM SEGUIDA, SERÁ DIRECIONADO À PÁGINA INICIAL DO E-SIC.

A captura de tela mostra a interface do sistema e-SIC. No topo, há um menu superior com opções: Consultar, SIC Físico, Primeiro Acesso, Manual do Usuário, Login e Cadastre-se. Abaixo, um banner amarelo com o logo e-SIC e o texto 'Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão'. O conteúdo principal apresenta o título 'Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão - e-SIC' e o subtítulo 'Solicite Documentos e dados relativos aos órgãos e entidades da Administração Pública de forma rápida e eficaz'. À esquerda, há links para 'BEM-VINDO', 'MANUAL DO USUÁRIO' e 'HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO'. À direita, um formulário de solicitação com campos para Assunto, Seu nome, CPF/CNPJ, Tipo de contato, Tipo de suporte e Mensagem. Um botão azul 'ENVIAR' está na base do formulário. Abaixo do formulário, há uma seta vermelha apontando para cima rotulada 'BOTÕES PRINCIPAIS' e uma seta vermelha apontando para a direita rotulada 'FORMULÁRIO'.


PARA REALIZAR UMA SOLICITAÇÃO É NECESSÁRIO CRIAR UM CADASTRO NO SISTEMA, SE NÃO TEM, SIGA O PRIMEIRO PASSO A PASSO, CASO CONTRÁRIO, SIGA PARA O SEGUNDO PASSO A PASSO.

1- CADASTRO NO E-SIC

CLIQUE NO ÍCONE DO MENU SUPERIOR, ONDE ESTÁ ESCRITO "CADASTRE-SE" OU NO BOTÃO CONFORME A IMAGEM ABAIXO:



A SEGUIR SERÁ EXIBIDO UM FORMULÁRIO PARA CADASTRO, PREENCHA CORRETAMENTE TODAS AS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS, FINALIZE CLICANDO NO BOTÃO "REGISTRAR".


REGISTRAR

SAMUEL	FERNANDES
EMAIL@HOTMAIL.COM	Masculino ▼
17987654321	RUA 01
123.456.789-00	CASA
Email ▼	CENTRO
de 21 a 30 ▼	
	SP ▼
<input style="width: 100%;" type="password" value="Senha"/>	
<input style="width: 100%;" type="password" value="Repita a senha"/>	
<input style="background-color: #76b82a; color: white; padding: 10px 20px;" type="button" value="REGISTRAR"/>	

APÓS O CADASTRO CONFIRMADO, VOCE SERÁ REDIRECIONADO PARA A PÁGINA DO FORMULÁRIO PARA ENVIO DE SOLICITAÇÃO.

OBS: TODOS OS CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO.

2- REALIZAR SOLICITAÇÃO A PARTIR DE UM USUÁRIO JÁ CADASTRADO

CASO JÁ TENHA UM CADASTRO, BASTA CLICAR NA ÁREA **"LOGIN"** NA BARRA DE MENU SUPERIOR.



Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão - e-SIC

Solicite Documentos e dados relativos aos órgãos e entidades da Administração Pública de forma rápida e eficaz.

EM SEGUIDA, BASTA PREECHER CORRETAMENTE O ACESSO E CLICAR NO BOTÃO **"ENTRAR"**.

VOCÊ SERÁ REDIRECIONADO PARA A PÁGINA DE ENVIO DE SOLICITAÇÃO.

CASO DESEJE ALTERAR ALGUMA INFORMAÇÃO, CLIQUE NA ÁREA DO MENU SUPERIOR **"PERFIL"**, QUE ABRIRÁ UMA PÁGINA ONDE PODERÁ SER ALTERADA A INFORMAÇÃO.



Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão - e-SIC

Solicite Documentos e dados relativos aos órgãos e entidades da Administração Pública de forma rápida e eficaz.

PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO

PREENCHA SUA SOLICITAÇÃO E, CASO QUEIRA, PODERÁ ADICIONAR UM ARQUIVO EM PDF, WORD OU PNG (IMAGEM) E CLICAR AO FINAL NO BOTÃO **"ENVIAR"**.

Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão - e-SIC

Solicite Documentos e dados relativos aos órgãos e entidades da Administração Pública de forma rápida e eficaz.

BEM-VINDO

O Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, apresente pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e Entidades Públicas. O cidadão ainda pode entrar com recursos e apresentar reclamações sem burocracia.

MANUAL DO USUÁRIO

Antes de solicitar informação, leia o Manual e conheça os procedimentos para fazer sua solicitação.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Telefone do SIC Físico: (11) 3040-1000

Horário de Funcionamento: 08h00min às 18h00min, de segunda a sexta-feira.

Prazo de Resposta de 20 dias



Assunto

Assunto do chamado

Seu nome

Seu nome

CPF/CNPJ

CPF/CNPJ

Tipo de contato

Tipo de contato para internet

Tipo de suporte

Tipo de solicitação direcionada

Mensagem

Digite sua mensagem aqui

ANEXAR ARQUIVO

ENVIAR

SE OS DADOS ESTIVEREM PREENCHIDOS CORRETAMENTE APARECERÁ UMA CAIXA DE MENSAGEM INDICANDO O SUCESSO DO ENVIO E O NÚMERO DO PROTOCOLO GERADO, CASO CONTRÁRIO, O SISTEMA APONTARÁ OS CAMPOS PREENCHIDOS INCORRETAMENTE.

✓ Seu chamado foi enviado com sucesso!

Protocolo: 7/2021

Você pode consultar o estado do seu chamado com o número de protocolo

FECHAR

PARA ACOMPANHAR A SUA SOLICITAÇÃO, CLIQUE NA ÁREA NO MENU SUPERIOR "**CONSULTAR**", OU NO BOTÃO INFERIOR "**ACOMPANHE SEU PEDIDO**"



EM SEGUIDA APARECERÁ UMA CAIXA DE MENSAGEM SOLICITANDO O NÚMERO DE PROTOCOLO, PREENCHA O SEU NÚMERO E DEPOIS CLIQUE NA LUPA PARA PESQUISAR.

Consultar por Protocolo:

Ex: 99/2021: (Ingrese um número de Protocolo)

FECHAR

A imagem mostra uma caixa de diálogo para consultar por protocolo. Ela contém um campo de entrada com o exemplo "Ex: 99/2021: (Ingrese um número de Protocolo)", um ícone de lupa para pesquisar e um botão "FECHAR". Uma seta vermelha aponta para cima para o campo de entrada.

NESSA MESMA CAIXA APARECERÁ O STATUS DA SUA SOLICITAÇÃO, PARA SABER MAIS DETALHES CLIQUE EM "**VER MAIS**". VOCÊ SERÁ REDIRECIONADO PARA UMA PÁGINA ONDE TERÁ MAIS INFORMAÇÕES DA SUA SOLICITAÇÃO.

Consultar por Protocolo ✕

07/2021 Q

Estado: Atender Ver mais

FECHAR

NESSA NOVA PÁGINA, VOCÊ PODERÁ ACOMPANHAR SUA SOLICITAÇÃO ATRAVÉS DO CHAT, E O QUE MAIS DESEJAR INSERIR PODERÁ SER ESCRITO E ENVIADO CLICANDO NO BOTÃO **"RESPONDER"**. TAMBÉM PODERÁ SER ANEXADO PDF, WORD E PNG (IMAGEM).

ID: 7/2021

Re: Solicitação de suporte há 3 horas

OLA, BOM DIA

RESPONDER CHAMADO

ANEXAR ARQUIVO

RESPONDER